

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Junio del 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Byron Ottoniel Contreras Herrera	CUI:	2338 72922 2202
Número de contrato:	029-253-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	80437125
Número de Factura:	2002406275	Serie:	336FB45A
Honorarios Mensuales:	Q 6000.00	Periodo del Informe:	jun.-25
Monto Total del Contrato	Q 35,806.45	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

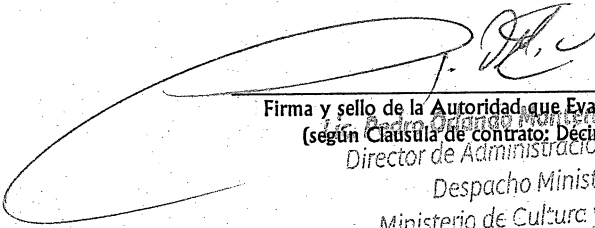
- a) Apoyé en la segunda revisión y colocación de 79 archivadores de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Ejercicios Fiscal 2021
- b) Realicé la creación de una base de datos con su respectivo listaos de 124 archivadores del Desapcho y ViceDespacho Superior del año 1987 al 2009
- c) Apoyé en la segunda revisión y colocación de 29 archivadores de la Dirección de Sistemas Informaticos
- d) Apoyé, clasifiqué y organicé la documentación y expedientes que se reciben de las diferentes áreas administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes, logrando los objetivos deseados en relación a las normas de entrega de sus documentos para el cuidado y resguardo de los mismos.
- e) Apoyé en el mantenimiento de las áreas de almacenaje de archivos para asegurar que los documentos estén protegidos.
- f) Brindé el apoyo correspondiente a otras actividades relacionadas a la contratación.

Byron Ottoniel Contreras Herrera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Junio del 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimados señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Byron Ottoniel Contreras Herrera	CUI:	2338 72922 2202
Número de contrato:	029-253-2024-MCD	Acuerdo Ministeria	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	80437125
Número de Factura:	2002406275	Serie:	336FB45A
Honorarios Mensuales:	Q. 6000.00	Periodo del Informe:	02 de enero al 30 de junio 2025
Monto Total del Contrato	Q. 35806.45	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Administración Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé, clasifiqué y organicé la documentación y expedientes que se reciben de las diferentes áreas administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes, logrando los objetivos deseados en relación a las normas de entrega de sus documentos para el cuidado y resguardo de los mismos.
- Apoyé en la ejecución e identificación de los archivadores, de acuerdo a la revisión detallada de la documentación y así poder colocar los archivadores en el área de estantería, logrando las correcciones requeridas.
- Apoyé en la optimización y control de préstamo de documentos o expedientes, con el debido control.
- Apoyé en los requerimientos de recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios del área del archivo.
- Apoyé con la digitalización de documentación de las las distintas unidades administrativas y áreas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé el apoyo correspondiente a otras actividades relacionadas a la contratación.

Byron Ottoniel Contreras Herrera
Nombre Completo del Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Junio del 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Byron Ottoniel Contreras Herrera	CUI:	2338 72922 2202
Número de contrato:	029-253-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	80437125
Número de Factura:	2002406275	Serie:	336FB45A
Honorarios Mensuales:	Q. 6000.00	Periodo del Informe:	02 de enero al 30 de junio 2025
Monto Total del Contrato	35806,45	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Direccion de Administración Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

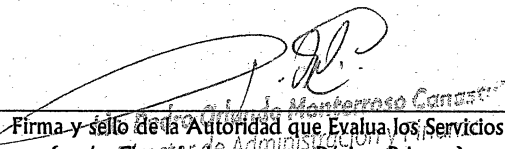
- Se apoyó en la clasificación y organización de la documentación y expedientes que se generaron en las diferentes unidades administrativas y áreas del Ministerio de Cultura y Deportes para su resguardo.
- Se apoyó en la identificación y clasificación de carpetas donde se archiva la documentación de las distintas unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindó apoyo en el control de préstamo de documentos o expedientes para las diferentes áreas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se cumplió apoyando en la recopilación, elaboración y actualización mensual de los inventarios del área del archivo.
- Se apoyó logrando los objetivos de digitalización de los documentos de las unidades y áreas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la organización y ordenamiento de los arhivadores fisicos de las distintas unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.

Byron Ottoniel Contreras Herrera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes